# Appel à projets
## Développement de filières agricoles à bas niveau d'impact
## 1ER NOVEMBRE 2020 / 31 JANVIER 2021

Crédit photo : AEAG

### Cadre réservé à l'Agence de l'eau

**N° de dossier :** .....
**Date réception dossier complet :** .....

# Formulaire de synthèse du projet déposé auprès de l'agence de l'eau Adour-Garonne

Ce formulaire a pour but de synthétiser le projet présenté à l'AAP filières BNI. **Vous devez l'accompagner de tous les documents permettant de présenter le projet de filière dans son ensemble et dans le détail**, son stade d'avancement, le pilote, les partenaires, les relations fixées entre eux dans le cadre de ce projet et les tâches/opérations qui restent à réaliser avec les coûts associés et le plan de financement prévisionnel.

Il est nécessaire de se rapporter au règlement de l'AAP pour préciser tous les éléments qui permettront d'apprécier votre projet.

**Pour les projets en émergence** il est difficile d'avancer les éléments demandés ici. Ce formulaire devient donc un guide des questions à se poser. Il vous permet d'exprimer vos objectifs, vos besoins et le stade d'avancement de votre projet selon cette grille.

## 1 • IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Raison Sociale : .....

Adresse, n°, lieu-dit : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° SIRET : .....

NAF/APE : .....

Avez-vous déjà bénéficié d'une aide de l'agence de l'eau Adour-Garonne ? ○ Oui ○ Non

**Nom de la personne à contacter :** .....

Fonction : .....

Direction ou service : .....

N° de téléphone : ..... Courriel : .....

Nom du conseiller technique pour ce projet (s'il y a lieu) : .....



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

eau GRAND SUD-OUEST
AGENCE DE L'EAU ADOUR-GARONNE

## 2 • PRESENTATION DU PROJET (ANNEXER LES DOCUMENTS TECHNIQUES DETAILLANT LE PROJET)

**Intitulé :**

**Description rapide du projet (type de production, contenu et objectifs) :**

Cette partie doit résumer les documents annexés et portant sur :

- le contexte,
- le territoire,
- l'exposé de la problématique rencontrée (type de production, innovation ou changement par rapport à l'existant, etc.),
- les impacts recherchés du projet sur la filière, le territoire, l'eau et les milieux naturels,
- les objectifs opérationnels à atteindre pour :
  - Assurer un bas niveau d'impact sur l'eau et les milieux/la biodiversité
  - assurer l'avancement du projet
  - autres
- descriptif technique de l'opération : actions à mener (à financer ou non dans cet AAP)
- chaine de partenariat et rôle de chacun au sein de la filière, ...)
- tout autre élément jugé important

**Stade d'avancement du projet :**

- ○ En émergence
- ○ Projet avancé et en phase de mise en œuvre/développement

Les documents fournis en annexe de ce formulaire doivent décrire le plus précisément possible ce stade d'avancement pour permettre une bonne compréhension des phases déjà passées et des phases à accompagner dans cet AAP.

**Type d'actions/opérations à mener dans ce projet**

Il s'agit : (Plusieurs choix possibles)

- ○ Travaux/investissements
- ○ Etude/Diagnostic
- ○ Animation
- ○ Conseil
- ○ Communication
- ○ Expertise
- ○ Autre, préciser :

**Préciser le territoire concerné par ce projet** (fournir une carte si pertinent) :

- Zone de production, transformation, commercialisation, etc.
- Préciser si des zones avec des enjeux sur l'eau et sur la biodiversité sont concernées par le projet et les citer (contrats de progrès territoriaux, contrats de rivière, bassin versant avec des masses d'eau dégradées, aires d'alimentation de captages prioritaires et leurs démarches associées comme le programme Re-Sources en Nouvelle Aquitaine, zones natura2000, marais, zones humides, etc.),

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Cette opération est-elle liée à une démarche territoriale** (Plan d'actions territorial pour la protection des captages d'eau potable, volet agricole d'un contrat territorial ou tout autre contrat validé par l'agence de l'eau) ? ○ Oui ○ Non

Si oui :

- Nom de la démarche territoriale : .....
- Attestation à compléter par l'animateur de la démarche territoriale concernée :

**ATTESTATION DE VALIDATION DU PROGRAMME D'ACTION PRÉVISIONNEL À UNE DÉMARCHE TERRITORIALE**

Je soussigné ....., animateur de la démarche territoriale

(nom de la démarche territoriale) .....

**ATTESTE**

Que ce programme d'action correspond bien aux actions décrites dans la démarche territoriale et qu'à ce titre la structure peut solliciter une subvention de l'agence de l'eau Adour-Garonne.

**Fait à** ..... **Le** .....

**Signature et cachet**



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

eau GRAND SUD-OUEST
AGENCE DE L'EAU ADOUR-GARONNE

**Résultats attendus à l'issue de l'opération et indicateurs permettant de les mesurer :**

Précisez ces résultats attendus pour les thèmes suivants, les indicateurs permettant d'évaluer ainsi que la méthodologie de suivi permettant de les renseigner (les documents annexés détailleront ces points) :

- la préservation de la qualité de l'eau, des milieux aquatiques, des sols et de la biodiversité, des écosystèmes, la préservation des sols et la lutte contre l'érosion, les diminutions fortes de l'utilisation des intrants de toutes sortes, y compris les économies d'eau (phytosanitaires, fertilisation, irrigation, etc.) et de l'environnement dans son ensemble ;

  Nota : les autres impacts positifs sur l'environnement (air, énergie, ...) seront également pris en compte dans l'analyse des projets ;

- la rentabilité économique de la filière projetée et répartition de la valeur ajoutée ;

- le caractère structurant du projet pour le territoire en matière de modifications positives sur l'environnement, de création de valeurs ajoutées, d'attractivité et de bénéfices socio-économiques (dynamisme territorial) et sociaux. Précisez en quoi le projet revêt un caractère innovant et pilote dans ce domaine (environnement, économie, social, aménagement du territoire, etc.).

- la stratégie globale des acteurs et la cohérence du projet, la synergie avec les démarches de développement engagées au plan local, régional ou national.

- l'étendue des résultats escomptés et des engagements des acteurs au regard du budget et du plan de financement présenté (adéquation des moyens mis en œuvre par rapport aux objectifs);

- les acteurs du projet sont-ils ou souhaitent-ils s'engager dans une démarche AOP/IGP, RSE ou ESS, ou de labellisation et valorisant les points ci-dessus ?

**Estimatif financier du projet et échéancier**

Coût prévisionnel du projet présenté : ..... € HT

Synthèse par type de dépenses (études, expertises, investissements, etc.) par année de réalisation :

.....

.....

.....

.....

.....

**<u>Répartition des coûts par partenaire du projet</u>** :

Un tableau précisant pour chaque partenaire le type de dépense, les montants et l'échéancier peut être intéressant.

<u>Plan de financement prévisionnel</u>

Merci de compléter le tableau ci-dessous en précisant l'ensemble des co-financements envisagés y compris l'aide de l'agence de l'eau.

| Organisme ou collectivité apportant une aide financière | Montant subventionnable | Forme et taux de l'aide (avance ou subvention) | Montant de l'aide demandée |
|---|---|---|---|
| | Montant HT | | |
| Montant d'aide demandé à l'AEAG | € | € | € |
| Conseil régional | € | € | € |
| Conseil départemental | € | € | € |
| Europe | € | € | € |
| Autres | € | € | € |

Le plan de financement actualisé pourra vous être demandé au moment du solde de l'aide. Si les plans de financement sont différents selon les actions menées, préciser le détail dans les pièces complémentaires.

**Planning prévisionnel de réalisation :**

Date prévisionnelle de début d'exécution du projet (notification du marché ou commande) :

.....

.....

Durée prévisionnelle d'exécution du projet : ..... mois

## 3 • DÉCLARATIONS ET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je soussigné(e) (nom, prénom) : .....

Agissant en qualité de :

- sollicite une aide financière de l'agence de l'eau Adour-Garonne pour la réalisation du projet objet de la présente demande,
- certifie être autorisé(e) et habilité(e) à signer la présente demande d'aide,
- atteste avoir pris connaissance des modalités et les conditions d'attribution des aides de l'agence de l'eau Adour-Garonne,
- m'engage à associer techniquement l'Agence et la tenir informée au fur et à mesure du déroulement de l'opération,
- m'engage à informer l'agence de l'eau en cas de modification du plan de financement ou toute autre modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande,
- m'engage à mesurer les résultats atteints au regard des résultats attendus et en rendre compte à l'Agence. Pour les opérations pluriannuelles, la non-atteinte des résultats d'une tranche annuelle peut conditionner l'aide de l'Agence pour les tranches suivantes,
- déclare ne pas avoir commencé l'opération avant le dépôt de la présente demande d'aide,
- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus.

**À** ..... **Le** .....

**Le demandeur (signature et cachet)**

## 4 • PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT À LA DEMANDE

- **Pour les collectivités,** une délibération (du conseil municipal, syndical ou communautaire) précisant l'objet et le montant de l'aide sollicitée auprès de l'agence de l'eau,
- **Pour les Etablissements Publics de Coopération Intercommunale (EPCI)** en cas de première demande d'aide ou de modification des statuts depuis la dernière demande d'aide, joindre une copie des statuts et arrêté préfectoral associé,
- **Pour les entreprises :**
  - les bilans d'exploitation, comptes de résultats et liasses fiscales certifiés pour les 3 dernières années, accompagnés des annexes et du rapport de gestion
  - bilan financier prévisionnel, tenant compte de l'investissement projeté, sur les 3 années à venir
  - extrait KBis datant de moins de 3 mois
  - déclaration de renseignements relatifs à la qualité de l'entreprise (page 9)
- **Pour les associations :** formulaire CERFA n° 12156*05
- **Tous les documents nécessaires à la présentation du projet de filière** détaillant les éléments décrits au point 2 de ce formulaire.
- **Estimatif financier détaillé par an et par partenaire**, par type d'action et par postes principaux de dépenses en HT (salaires, fonctionnement, investissements, prestations, études, etc.) avec le nombre de jours pour les dépenses en régie.
- **Relevé d'identité bancaire** (RIB) ou IBAN
- **Accord de consortium ou convention liant les différents acteurs** (suivant l'avancement du projet, ce document peut être un prototype)

PAPIER EN-TÊTE DE L'ENTREPRISE

# DÉCLARATION
# RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA QUALITÉ DE L'ENTREPRISE

**Objet :** Données utiles à la définition du statut de l'entreprise

Je soussigné (nom, prénom et qualité) : .....
déclare (case à cocher) :
Être une personne physique de droit privé : ○ Oui ○ Non
Si coché non : .....
Je soussigné (nom, prénom et qualité) :
représentant de l'entreprise .....
n° SIREN : .....
Date de création de l'entreprise :
Le statut de petite ou moyenne entreprise pouvant ouvrir droit à des bonifications d'aides, ces informations sont susceptibles d'être contrôlées par l'Agence.
○ Petite entreprise (Effectifs < 50 et chiffre d'affaires annuel ○ 10 M€ ou total du bilan annuel ○ 10 M€ (*)
○ Moyenne entreprise (Effectifs < 250 et chiffre d'affaires annuel ○ 50 M€ ou total du bilan annuel ○ 43 M€ (*)
○ Grande entreprise ou autre statut (association, collectivité,...)
(*) Informations données à titre indicatif. Se reporter à la définition complète des petites et moyennes entreprises donnée par la recommandation 2003/361/CE de la Commission européenne

déclare (cases à cocher) :
Être en procédure collective d'insolvabilité : ○ Oui ○ Non
L'entreprise que je représente est une entreprise privée totalement indépendante : ○ Oui ○ Non
L'entreprise que je représente est une entreprise privée dont un ou plusieurs organismes publics détiennent ensemble plus de 25% du capital ou des droits de vote de mon entreprise : ○ Oui ○ Non
L'entreprise que je représente est une entreprise privée
- dont 25% ou plus de son capital ou de ses droits de vote sont contrôlés directement ou indirectement par une autre entreprise,
- ou a une participation de 25 % ou plus dans une autre entreprise : ○ Oui ○ Non

**Date** .....
**Signature et cachet (Indiquer le nom et la qualité du signataire) :** .....


RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité
eau GRAND SUD-OUEST
AGENCE DE L'EAU ADOUR-GARONNE